**Profielschets: Conservator academisch erfgoed**

(0.2fte; in de periode 2024-2026 tijdelijk 0.4fte).

Als conservator academisch erfgoed van de Universiteit Maastricht ben je verantwoordelijk voor het houdbaar, bruikbaar en zichtbaar maken van het academisch erfgoed en je geeft hierover gevraagd en ongevraagd advies. Dit academisch erfgoed vormt het geheugen van de Universiteit Maastricht en vertelt het verhaal van de ontwikkeling van deze nog jonge universiteit.

De conservator academisch erfgoed heeft een belangrijke rol in het toegankelijk maken van de universiteit voor het brede publiek. Academisch erfgoed is een divers geheel van materiële en immateriële (bij)producten die betrekking hebben op de geschiedenis van de Universiteit Maastricht zoals: universitaire gebouwen, audiovisuele objecten (foto’s, films, geluidsbanden), wetenschappelijke instrumenten, onderwijsmateriaal, (opgetekende) verhalen en overblijfselen van het studentenleven. De conservator wordt geacht het academisch erfgoed in een bredere context van de (inter)nationale universiteitsgeschiedenis te plaatsen.

De conservator academisch erfgoed maakt onderdeel uit van de Kunst- en Erfgoedcommissie en werkt samen met de kunstconservator en de conservator bijzondere collecties.

De conservator is intern maar vooral ook extern gericht en heeft diverse taken, zoals het organiseren van diverse publieksactiviteiten, waaronder tentoonstellingen, rondleidingen, lezingen en bijdragen aan kranten en tijdschriften. De erfgoedcollectie wordt niet alleen ingezet in het onderzoek en onderwijs, maar ook voor de profilering van de Universiteit Maastricht in Limburg en Europa.

Functie-eisen

* Een voltooide relevante academische opleiding, bij voorkeur gepromoveerd
* Een publieksgerichte instelling
* Ervaring met het werken in projecten en resultaatgericht
* Ervaring met het werven van fondsen en projectsubsidies
* Goede schriftelijke en mondelinge vaardigheden in Nederlands en Engels
* Affiniteit met publiciteit
* Affiniteit en kennis inzake academisch erfgoed

Taken:

* Het mede organiseren van het vijftig jarig lustrum van de Universiteit Maastricht in 2026 (in de periode 2024-2026)
* Behoud en beheer van de erfgoedcollectie
* Schrijven van teksten en publicaties voor een breed publiek, waarbij ook het gebruik van digitale media of andere vernieuwende vormen wordt bedoeld
* Het organiseren van (digitale) tentoonstellingen
* Meer algemeen het presenteren van het academisch erfgoed vanuit een bredere cultuurhistorische context
* Het verwerven van fondsen

Competenties:

* Enige jaren ervaring met historisch onderzoek van academische kwaliteit
* Uitstekende communicatieve vaardigheden
* Teamspeler
* Enthousiasmerend en ondernemend
* Zelfstandig, besluitvaardig en resultaatgericht

Nadere informatie kan worden ingewonnen bij Raf De Bont [r.debont@maastrichtuniversity.nl](mailto:r.debont@maastrichtuniversity.nl)

Aanvangsdatum: 1 september 2022